

Produktionsskolen Kongshøjgaard

Virksomhedsplan 2018

Vision

Produktionsskolen Kongshøjgaard vil aflevere hver enkelt elev i et relevant og planlagt videre forløb, som er meningsfuldt for eleven.

Vi vil nå dette ved at

- Skabe et lærende og udviklende miljø for elever og medarbejdere
- Være en synlig og værdsat samarbejdspartner
- Arbejde respektfuldt og ærligt i et samspil med de unge

Skolens målgruppe

Produktionsskolen tilbyder kombinerede undervisnings- og produktionsforløb til unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan.

Uddybning af målgruppe

- De unge målgruppevurderes af UU¹ i elevens hjemkommune.
- Unge, der skal have afklaret og forbedret deres kompetencer for at komme ind på en uddannelse
- Unge, der er uafklarede i forhold til valg af uddannelse og job
- Unge, der har afbrudt anden uddannelse
- Unge, der mangler rutiner og faglig arbejdsstræning
- Unge, der mangler at lære, hvordan de skal begå sig på en arbejdsplads
- Unge, der skal have styrket deres selvtillid, og som har sociale eller personlige vanskeligheder
- Unge, der optages som led i et aktiveringsforløb
- Unge som tager hele eller dele af et grundskoleår på produktionsskolen
- Unge som tager dele af STU på produktionsskolen

¹ Målgruppevurdering – Før optagelse på en produktionsskole skal UU lave en målgruppevurdering i forhold til, om eleven er i målgruppen for at et forløb på en produktionsskole.

Produktionsskolen Kongshøjgaard

- Unge på erhvervsgrunduddannelsen (EGU)

Målsætning

Det er skolens mål

- at afklare og forberede eleven til uddannelse eller arbejde, der i videst muligt omfang imødekommer den enkelte elevs ressourcer.
- at styrke elevens personlige, sociale og faglige udvikling.
- at den unge under og efter forløbet på Produktionsskolen Kongshøjgaard opnår et realistisk forhold til egne kompetencer.
- at styrke elevens evne til at tage ansvar for eget liv.
- at fremme elevens initiativ, engagement og motivation.
- at skabe et trygt miljø, hvor eleven bliver set og hørt
- at få skabt de nødvendige kontakter til forældre, vejledere samt andre relevante parter.
- at bidrage til at udvikle elevens interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Skolens mål opfyldes ved at

- Tilbyde eleven værkstedsarbejde, praktik, praksisrelateret teori og almen undervisning.
- Tilbyde tredjedels-undervisning² og kombinationsforløb³.
- Møde eleven ærligt, opmærksomt, ligeværdigt og anerkendende.
- Møde eleven med forventning og respekt
- Skabe produktion i et forpligtende arbejdsfællesskab.
- Skabe en atmosfære af rummelighed og tryghed.
- Fremme en naturlig udvikling i de opgaver eleven bliver stillet overfor.
- Fremme god værkstedskultur, omgangstone og arbejdsmiljø.
- Arbejde ressourceorienteret, således at de unge oplever at få så mange succeser i hverdagen som muligt.
- Evaluere forløbet sammen med eleven i forløbssamtaler. Samtalerne foregår mellem elev og værkstedsleder.
- Eleven har adgang til intern og ekstern uddannelsesvejledning.
- Holde højt informationsniveau og relevante møder med forældre, vejleder og andre samarbejdspartnere i arbejdet med elevens forløb.
- Inddrage eleven i spændende og udviklende opgaver.
- Give ansvar i forhold til elevens ressourcer.
- Afholde elevmøder, understøtte elevernes egne initiativer og inddrage eleverne i planlægning og afvikling af fælles aktiviteter.
- Informere om og inddrage i samfundsrelevante emner.

² Trediedelsundervisning betyder, at elever kan udnytte tilbud fra VUC, studenterkursus, mv efter anden lov i op til 1/3 af produktionsskoletiden.

³ Kombinationsforløb betyder, at eleven kan starte på erhvervsskolen 2-5 uger og samtidig være indskrevet på produktionsskolen. Efter endt kombinationsskoleforløb kan eleven fortsætte på erhvervsskolen, eller fortsætte på produktionsskolen.

Beskrivelse af værkstederne og den almene undervisning

Almen undervisning

Almen undervisning på Kongshøjgaard er et frivilligt tilbud til eleverne om at modtage undervisning i fagene dansk, matematik og IT. Der lægges dermed vægt på, at eleven selv har et ansvar for at deltage aktivt i undervisningen. Selv om undervisningen foregår i hold, tilrettelægges og differentieres denne ud fra den enkelte elevs behov.

Almen undervisning indeholder:

- Undervisning i dansk. Undervisningen tager udgangspunkt i dagligdagen, og der lægges vægt på samtale, begrebsforståelse, begrebsudvidelse og styrkelse af elevens almene viden. Der arbejdes med læsning, grundlæggende grammatik og skriftlig fremstilling.
- Undervisning i matematik. Der arbejdes med grundlæggende regneregler og begreber, matematik relateret til værkstederne, matematik relateret til hverdagen.
- 1 obligatorisk fællestime hver fredag. Alle emner kan tages op, ofte med emner af samfundsmæssig relevans.
- IT integreres i undervisningen

Dansk plus og matematik plus

- Prøveforberedende undervisning som sigter mod FP9, FP10 eller optagelsesprøverne på erhvervsuddannelserne.

Port folio

- Obligatorisk arbejde med port folio i samarbejde med almen undervisning.

1/3 delundervisning

- Mulighed for at deltage i undervisning på uddannelse under anden lovgivning.

PSPscreening

- Alle elever bliver screenet i dansk og matematik med et online screeningsværktøj, Pspscreening. Resultatet af screeningerne lægges ind i Nordplaner, skolens elevadministrationsystem, og bruges til vurdering af elevens uddannelsesvalg. Screeningerne vil også danne baggrund for, at elever med særlige læsevanskeligheder kan tilbydes en grundigere faglig udredning.

Grundig faglig udredning:

- Skolen har mulighed for at tilbyde en grundig faglig udredning baseret på det standardiserede computerbaserede værktøj Logos til identificering og udredning for dysleksi. Dette udføres af skolens egen talepædagog.
- På baggrund af PSPscreening plus eventuelt yderligere screening, visiteres eleven til en faglig logopædisk udredning. Er eleven under 18 år, bliver dette gjort i samarbejde med forældre, værge eller andre omsorgspersoner. Skolen, herunder talepædagogen og forstanderen, afgør, hvem der skal visiteres til en faglig logopædisk udredning.
- Der udarbejdes en personlig rapport og der indkaldes til et netværksmøde, hvor de involverede parter orienteres og en handleplan aftales. De involverede parter er eleven, forældre/værge/andre omsorgspersoner, værkstedsleder, UU, sagsbehandler eller andre relevante personer omkring eleven.

Skolens værksteder

Auto

På værkstedet arbejdes der med reparation af biler, traktorer og landbrugsmaskiner. Værkstedet udfører mindre forsikringsopgaver. Der laves endvidere biler til syn hvor eleverne er med i synshallen for at få indblik i dette. Eleven vil få indblik i bestilling af reservedele via web katalog. Eleven får indsigt i alle arbejdsopgaver der skal udføres på et autoværksted. Der lægges stor vægt på at eleverne kommer i praktik. Der er et godt samarbejde med egnens lokale autoværksteder. Værkstedet er godkendt som praktikplads for 1 personvognsmekaniker og 1 materielmekaniker i den produktionskolebaserede erhvervsuddannelse - PBE.

Autoværkstedets hovedopgaver er:

- Klargøring til syn
- Renovering af bremsesamt styretøj
- Dækskifte og afbalancering
- Eftersyn + olieservice efter serviceskema
- Udmåling, fejlfinding, reparation og sletning af fejl med diagnoseudstyr
- Div. motoropgaver samt indstillinger
- Tandremsskift
- Rengøring samt polering
- Rudeskift

Køkken

Køkkenet er udstyret med nyere moderne maskiner. Nogle maskiner er beregnet til storkøkken, men der er også alm. Husholdningsmaskiner. Eleven modtager undervisning og vejledning under de daglige arbejdsprocesser. Vi vælger råvarer af god kvalitet, og det tilstræbes at det færdige produkt er tilberedt fra grunden. Køkkenet er godkendt til 2 praktikpladser inden for gastronomuddannelsen, specialet smørrebrød og catering i den produktionskolebaserede erhvervsuddannelse – PBE.

Eleven lærer om køkkenets hygiejne og personlig hygiejne. Eleven lærer om dosering af rengøringsmidler. Eleven lærer at læse og forstå opskrifter, udregne forbrug af råvarer, og at arbejder kreativt med en kostpolitik: sund-grøn-nærende-varieret-fornuftig.

Eleven lærer at udføre egenkontrol.

Køkkenets hovedopgaver er:

- Madlavning til skolens elever og personale.
- Skolemad 2 gange ugentligt til Ullits Skole.

Produktionsskolen Kongshøjgaard

- Måltider til elever på bo-afdelingen uden for arbejdstid.
- Mad til arrangementer på skolen og bestillingsopgaver.
- Mad til udflugter og ture.
- Rengøring af køkken, kantine, kontorer, dagligstue, toiletter, badeværelser, rengøringsrum og gangarealer.

Landbrug

Landbrugslinjen drives økologisk. Den består af ca. 28 køer, ca. 30 ungdyr, 15 moderfår + lam, 3 rideheste. Drift af 40 ha. mark.

Landbrugslinjen står for skolens varmforsyning.

Vi producerer økologisk mælk, kød og andre landbrugsprodukter der sælges og opfylder de kvalitetskrav der stilles fra modtagers side.

Eleven arbejder til tider selvstændigt med rutineprægede opgaver og skal derfor motiveres til selv at træffe beslutninger om løsning af opgaverne. Der lægges vægt på at eleven lærer at modtage en instruks/ information, og at den bliver udført i henhold til det aftalte. En anden væsentlig ting er at lære at samarbejde.

Arbejdsopgaver på landbruget:

- Fodring af kreaturer, får og heste daglig
- Malkning af køer 2 gange daglig
- Pasning og pleje af alle dyr daglig
- Håndtering af skolens dyr
- Rengøring af anlæg, maskiner og bygninger
- Vedligeholdelse af anlæg, maskiner og bygninger
- Klippe kreaturer og får 1 gang årligt
- Drift af mark: pløjning, harvning, såning, stensamling, tromle, afpudsning af græs
- Eleven er medvirkende ved dyrlægebesøg, klovbeskæring, hovbeskæring, diverse kontrolbesøg.
- Plastikafdækning af ensilage- og møgstakke
- Hegnssætning
- Skaffe halm til dybstrøelse til dyrene
- Teori: landbrugets grundbøger, dvd, fagteori fra YouTube, materiale fra konsulenter, resultat af mælkeprøver
- Opgaver i forbindelse med arrangementer på Hessel

Kreativ

Værkstedet er for de elever der interesserer sig for kreativitet og håndværk.

Eleven lærer at tænke anderledes og kreativt så denne evne kan bruges i deres fremtidige liv. På værkstedet arbejdes der med mange former for brugs- og kunsthåndværk.

Værkstedet har bl.a. computersymaskiner, alm. symaskiner, smykkeværksted og et monterings- og pakkeværksted.

Man lærer at arbejde sig igennem processen fra idé til færdigt produkt og der tages altid udgangspunkt i elevens evner.

Eleven lærer at følge en arbejdsbeskrivelse.

Produktionen er meget alsidig og afsætning er både til private, offentlige institutioner og internt.

- Beklædning og boligtekstiler.
- Udsmykning/ dekoration.
- Fra yt til nyt / genbrug.
- Billedkunst.
- Opgaver i andre materialer, herunder i træ og metal.

Værkstedet har desuden ansvaret for vedligeholdelse af elevværelser. Det kreative værksted er ofte involveret, når der skal planlægges og arbejdes frem mod messer, udstillinger og lignende.

Metal/Service

Værkstedet er for de elever der interesserer sig for håndværk. Der lægges vægt på, at eleverne er med igennem hele processen fra opgavens begyndelse til levering af det færdige produkt. Der arbejdes i et tempo, så eleverne kan være med i hele processen og derfor tager ejerskab for opgaven. Det tilstræbes, at der dagligt foregår teori på værkstedet. Opgaver tages ind fra private, virksomheder og offentlige institutioner, det kan være både træ og metal opgaver. Et meget alsidigt værksted, der gerne giver sig i kast med opgaver af næsten enhver art. Målet er, at eleverne bliver mødestabile og engagerede i de opgaver, de udfører. Der lægges stor vægt på godt humør og god værkstedshumor. Det skal være med glæde, man tager på arbejde.

Hovedopgaver:

- Vedligeholdelse af skolens bygninger og ude arealer
- Fremstilling af kunde opgaver

Medarbejdermøder

Hver morgen afholdes et medarbejdermøde de sidste 10 minutter af morgenpausen. Der er personalemøde af 1 times varighed hver mandag, dog et møde af 3 timers varighed den første mandag i hver måned. Desuden afholdes der jævnligt møder med planlægningsmæssigt og pædagogisk indhold. Medarbejdersamtaler(MUS)skal gennemføres mindst en gang hvert andet år.

Tillidsrepræsentant

Medarbejderne vælger en tillidsrepræsentant, der varetager medarbejdernes interesser med hensyn til løn- og arbejdsforhold. Tillidsrepræsentanten er samtidig medarbejderrepræsentant i skolens bestyrelse.

Sikkerhedsarbejdet

Skolen lægger vægt på, at arbejdsmiljøorganisationen eksisterer med aktiv elevdeltagelse.

Det er vigtigt, at skolen giver eleverne medbestemmelse og indsigt i arbejdsmiljøregler af hensyn til deres fremtidige arbejdssituation. Skolens arbejdsmiljøorganisation skal – ud over forebyggelse af ulykker på skolen – udvikle elevernes forståelse for det fælles ansvar i arbejdet på værkstederne og give dem forudsætning for deltagelse i organisationsarbejde. Der afholdes arbejdsmiljømøde i hvert kvartal. Der indkaldes øjeblikkeligt til møde, hvis der indtræffer en ulykke. På et sådant møde vurderes skadens omfang, om arbejdsmiljøregler er overholdt, og der tages stilling til, om skaden er af et sådant omfang, at den skal indberettes til diverse myndigheder og til forsikringen.

Elevråd/elevmøder

Elevrådet afholder formøde og opstiller dagsorden til det månedlige fællesmøde. Elevrådet inddrages vedr. ture, arrangementer m.m. og fremkommer med forslag til disse.

Eleverne har - gennem elevrådet – mulighed for at komme med ideer og forslag.

Sociale klausuler

Skolen samarbejder med Jobcenter Vesthimmerland eller anden aktør om virksomhedspraktik for personer med behov for dette. Skolen har normalt

Produktionsskolen Kongshøjgaard

personer ansat i fleksjob med et rimeligt afgrænset arbejdsindhold, dog ikke for nuværende.

EGU

EGU er et særligt tilrettelagt 2-årigt uddannelsesforløb for den gruppe unge, der ikke umiddelbart er i stand til at påbegynde en uddannelse på en erhvervsskole. Produktionsskolen Kongshøjgaard har en EGU-vejleder ansat, som igangsætter en række uddannelsesforløb årligt for unge, der har været elever på skolen eller er henvist fra jobcenteret.

Uddannelsesforløbene igangsættes inden for forskellige brancher.

Desuden har produktionsskolen lavet en samarbejdsaftale med Vesthimmerlands Kommune, således at hovedparten af alle EGU-forløb i kommunen etableres via Produktionsskolen Kongshøjgaard.

Samarbejdspartnere

Skolen arbejder tæt sammen med medarbejdere i mange kommuner - dog i særdeleshed i Vesthimmerlands Kommune. Det er oftest UU-vejledere, ungdomsvejledere samt medarbejdere i socialforvaltninger og jobcentre. Endvidere har skolen et tæt samarbejde med mange efterskoler og Erhvervsskolerne i Aars. Skolen er ligeledes med i en række netværk sammen med andre uddannelsesinstitutioner.

Herudover er der et mere uformelt samarbejde med fagforeninger, A-kasser, foreninger, institutioner og virksomheder. Der samarbejdes på flere forskellige måder, dels via opgaveløsning og dels i kraft af praktiksamarbejde for skolens elever.

Idræt og motion

Som et fast ugentligt tilbud kan eleverne vælge idræt og motion. Denne aktivitet skal medvirke til at give eleverne gode motionsvaner. Det er et kendetegn for en del af eleverne på skolen, at de ikke har deres gang i idrætsforeninger, og at de ikke har faste motionsvaner.

Botilbud

Skolen råder over 10 værelser, der kan lejes af elever på produktionsskolen. For mere information, kontakt skolen på 9863 82/2488 9943